

Số: 13/KH-TMT

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật
năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo

Căn cứ Kế hoạch số 287/ KH-UBND-TP ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng đơn vị trường học đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn quận Bình Thạnh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH- GDĐT ngày 03/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng đơn vị trường học đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Trường Tiểu học Thanh Mỹ Tây xây dựng kế hoạch xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật phù hợp với thực tế đơn vị năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu đảng bộ quận Bình Thạnh nhiệm kỳ XII nhiệm kỳ 2020-2025.

- Tăng cường và phát huy vai trò của chính quyền và các đơn vị cơ sở trong PBGDPL, gắn kết chặt chẽ giữa trách nhiệm công vụ, nghề nghiệp, nghĩa vụ học tập pháp luật với giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thông qua hoạt động thực thi công vụ, thi hành pháp luật kết hợp PBGDPL cho Nhân dân; gắn việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, trách nhiệm tự học tập, tìm hiểu pháp luật của công dân với tuyên truyền, giáo dục đạo đức, phẩm chất công dân; nâng cao ý thức tuân thủ và chấp hành pháp luật trong xã hội;

- Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa, phát hiện, xây dựng và nhân rộng các mô hình, hình thức PBGDPL có hiệu quả phù hợp với từng nhóm đối tượng (nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người học ở cấp học); có giải pháp nâng cao chất lượng công tác PBGDPL trong nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, gắn với đổi mới nội dung, chương trình, sách giáo khoa; đưa công tác PBGDPL đi vào thực chất, hiệu quả, thiết thực; góp phần thực hiện có hiệu quả các quy định dân chủ ở cơ sở “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Trên cơ sở đó hình hành ý thức chấp hành nghiêm chỉnh Chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước

II. Yêu cầu

- Bảo đảm Tủ sách pháp luật có đủ các loại sách báo, tài liệu pháp luật theo quy định tại khoản 3 Điều 5 của Quyết định 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ Về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật nhằm phục vụ nhu cầu tra cứu, tìm hiểu pháp luật của CB, GV, NV.

- Tủ sách được đặt tại nơi thuận lợi tạo điều kiện cho CB, GV, NV nghiên cứu, tìm hiểu một cách dễ dàng, thuận lợi.

- 100% CB, GV, NV trong đơn vị hưởng ứng và tham gia xây dựng Tủ sách pháp luật theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2023 và những năm tiếp theo.

2. Địa điểm đặt tủ sách: Thư viện.

3. Nội dung Tủ sách pháp luật: Tủ sách pháp luật phải có các loại sách, báo, tài liệu pháp luật sau đây:

- Văn bản quy phạm pháp luật gồm: Luật Giáo dục; Luật Công chức; Luật viên chức; Luật khiếu nại; Luật Lao động; Luật Công đoàn,.....

-Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến CB, GV, NV và hoạt động của đơn vị.

4. Nguồn sách, báo, tài liệu:

-Sách, báo, tài liệu pháp luật đã có.

-Sách, báo, tài liệu pháp luật mua mới bổ sung.

5. Chịu trách nhiệm quản lý: Nhân viên thư viện và Ban xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật.

6. Thời gian phục vụ: Tủ sách pháp luật mở cửa phục vụ hàng ngày theo thời gian làm việc tại đơn vị.

7. Hình thức phục vụ: Hình thức đọc tại chỗ hoặc cho mượn về nhà.

- Nội dung kiểm tra: kết quả thi hành Luật PBGDPL; việc triển khai nhiệm vụ công tác PBGDPL năm 2022, 2023 và các nội dung có liên quan khác.

8. Phương thức khai thác:

- Thường xuyên tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật trong việc nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật của CB, GV, NV.

- Kịp thời thông báo nội dung sách, báo, tài liệu pháp luật mới để CB, GV, NV trong đơn vị được rõ.

9. Kinh phí thực hiện:

- Trích từ nguồn kinh phí cho hoạt động tuyên truyền của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ phụ trách công tác PBGDPL của đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc triển khai, thi hành các văn bản quy phạm pháp luật tại các đơn vị; đảm bảo hoạt động quản lý của ngành đúng quy định của pháp luật.

-Ban xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật chịu trách nhiệm phân loại, bố trí, lắp đặt tủ sách, tuyên truyền vận động CB, GV, NV thực hiện tốt kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật của đơn vị; các cá nhân, bộ phận có liên quan phối hợp chặt chẽ để kế hoạch được triển khai và thực hiện đạt hiệu quả./.

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 02 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD-ĐT(Tổ PT);
- Lưu.

Lưu Thị Hương Lan

**Danh mục thiết bị, tài liệu, học liệu
hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

Danh mục thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường tiểu học

STT	Tên thiết bị	ĐVT	SL	Dùng cho lớp	Đối tượng sử dụng	
					GV	HS
I	TRANH PHỤC VỤ CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC THEO CHỦ ĐỀ					
1	Bộ tranh thể hiện những hoạt động bảo vệ môi trường	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	x
2	Bộ tranh về các hành vi bị nghiêm cấm trong Luật Bảo vệ môi trường	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	x
3	Bộ tranh về Quyền được bày tỏ ý kiến của trẻ em trong gia đình	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	x
4	Tranh về Quyền được khai sinh và có quốc tịch	Tờ	1	1,2,3,4,5	x	x
5	Bộ tranh về Bổn phận của trẻ em đối với ông bà, cha mẹ	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	x
II	HỌC LIỆU PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP CỦA HỌC SINH					
1	Bộ học liệu “Bảo vệ môi trường”	Bộ	1	1,2,3,4,5		x
2	Bộ học liệu “Bổn phận và quyền của trẻ em”	Bộ	1	1,2,3,4,5		x
III	TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC BỘ TRANH VÀ HỌC LIỆU					
1	Video hướng dẫn sử dụng các bộ tranh “Bảo vệ môi trường”	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	
2	Video hướng dẫn sử dụng các bộ tranh “Bổn phận và quyền của trẻ em”	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	
3	Video hướng dẫn sử dụng bộ học liệu	Bộ	1	1,2,3,4,5	x	

+ Phân công cô Nguyễn Thị Trang phụ trách thư viện có nhiệm vụ rà soát và đề xuất mua các tài liệu, học liệu phục vụ công tác phổ biến giáo dục pháp luật và triển khai, giới thiệu đến CB- GV–NV cùng đọc, học tập và tìm hiểu để thực hiện đúng.

